

Hauswartreport / Hauswartspesen

Liegenschaft:
 Hauswart: Tel.- Nr.
 Monat:

1. Mängel für deren Behebung die Verwaltung besorgt sein soll:

2. Arbeiten die durch Handwerker ausgeführt wurden:

3. Reparaturen die vom Hauswart ausgeführt wurden:

4. Mängel die in früheren Rapporten gemeldet wurden, jedoch noch nicht behoben sind:

5. Sonstige Meldungen und Material- Bestellungen:

6. Künftige Hauswart- Abwesenheiten: von:..... bis:.....
 Stellvertretung: (Name, Adresse)
 Telefon:

8. Waschgeldeinnahmen: Einnahmen: Fr.

9. Spesen / Auslagen:

Beleg Nr.	Art der Auslagen	Betrag in Fr.
.....	Fr.
Totalbetrag		Fr.

Der Hauswartreport ist 3-monatlich, **mindestens aber jeweils per 30.Juni und 31.Dez.**, der Verwaltung zuzustellen. Dringende Meldungen sind per Fax oder Telefon zu machen, jedoch ebenfalls im Rapport aufzuführen. **Bei Spesen bitte immer einen Einzahlungsschein mit Ihrer Bankverbindung beilegen.**

Datum: Unterschrift: